

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL DEGALŲ DEGALINĖSE PIRKIMO

2016 m. *liepos 5* d. Nr. *85-41*

Vilnius

Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau vadinamas – VRS CPO), atstovaujamas Materialinio aprūpinimo skyriaus vedėjos, vykdančios direktoriaus funkcijas, Lauros Šerniūtės, veikiančios pagal Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2016 m. birželio 10 d. įsakymą Nr. 8TE-50, ir UAB „Luktarna“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas direktoriaus komercijai Vytauto Bacevičiaus, veikiančio pagal 2016 m. sausio 13 d. įgaliojimą, toliau kartu ar atskirai vadinamos šalimis, atsižvelgdamos į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. gruodžio 28 d. įsakymą Nr. IV-809 „Dėl teisės atlikti vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo Turto valdymo ir ūkio departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, atlikimo bei atskaitomybės taisyklių patvirtinimo“, kuriuo remiantis VRS CPO vykdo vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo pirkimo komisijos 2016 m. birželio 9 d. posėdžio protokolu Nr. P-111-D2-28-8, sudarė šią preliminarąją sutartį (toliau – Sutartis), kurios pagrindu ir nustatytais sąlygomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiosios perkančiosios organizacijos (toliau – Užsakovai) sudarys pagrindines degalų degalinėse pirkimo sutartis (toliau – Pagrindinė sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Konfidenciali informacija** – įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą VRS CPO, Tiekėjui, Užsakovui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas šios Sutarties šalių, išskyrus Sutarties 12.2 punkte nurodytą informaciją.

1.1.2. **Konkursas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Sutarties sudarymo VRS CPO įvykdytas viešasis pirkimas Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.1.3. **Tiekėjai** – visi tiekėjai, kurie sudarė su VRS CPO Sutartį.

1.1.4. **Užsakovas** – subjektas, nurodytas šios Sutarties 6.1 punkte, kuris gali Sutarties pagrindu sudaryti Pagrindinę sutartį.

1.1.5. **Prekės** – degalai, kurie turi būti teikiami Užsakovui Tiekėjų degalinėse. Degalų techninė specifikacija pateikta Sutarties 1 priede.

1.2. Jeigu yra prieštaravimų tarp šios Sutarties nuostatų ir likusių priedų, šios Sutarties nuostatos turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu.

2. PREKĖS

2.1. Tiekėjo siūlomos Prekės privalo būti teikiamos pagal sudarytą pagrindinę sutartį. Prekės privalo atitikti teisės aktų, reglamentuojančių prekių kokybę, reikalavimus. Už Prekių pardavimą pagal šiame punkte nustatytą reikalavimą yra atsakingas Tiekėjas.

3. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMO TVARKA

3.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu kiekvienas Užsakovas turi teisę pirkti Prekes, kurių Techninė specifikacija pateikta Sutarties 1 priede, sudarydamas Pagrindinę sutartį, laikydamasis VRS CPO nustatytos tvarkos.

3.2. Atsiradus paslaugų poreikiui, Užsakovas sudarys Pagrindinę sutartį su Tiekėju, kurio pasiūlymas Užsakovui bus ekonomiškai naudingiausias. Ekonomiškumas bus vertinamas atsižvelgiant į Tiekėjo pasiūlytą kainą su pritaikyta Sutarties 4.3 punkte nurodyta nuolaida ir Tiekėjo degalinės (-ių) nuotolį nuo Užsakovo atitinkamo objekto, kitus objektyvius kriterijus, kurie būtų susiję su vieno iš degalinių operatorių pasirinkimu. Kiekvienas Užsakovas yra atsakingas už Tiekėjų atsiirinkimo pagrindimo motyvus ir motyvuotų sprendimų saugojimą.

3.3. Užsakovui, Sutarties 3.2 punkte nustatyta tvarka atsirinkus Tiekėją, Užsakovas teikia Tiekėjui tinkamai įformintus ir pasirašytus Pagrindinės sutarties 2 egzempliorius.

3.4. Tiekėjas, gavęs pasirašymui Pagrindinę sutartį, pasirašytos Pagrindinės sutarties vieną egzempliorių grąžina Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties gavimo momento.

4. PREKIŲ KAINA

4.1. Prekių kaina nustatoma Prekių pirkimo momentu iš Tiekėjo pardavimo vietoje (degalinėje) oficialiai skelbiamos Prekių kainos atskaičius Tiekėjo pasiūlytą nuolaidą, nurodytą Sutarties 4.3 punkte.

4.2. Maksimali Sutarties vertė su PVM (įskaitant visus pratęsimus) yra 26 368 459,72 Eur (dvidešimt šeši milijonai trys šimtai šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt devyni eurai septyniasdešimt du euro centai).

4.3. Tiekėjo Prekėms suteikiama nuolaida:

4.3.1. Benzinas A95 – Eur;

4.3.2. Dyzelinas – Eur;

4.3.3. Benzinas A98 – Eur;

4.3.4. Dujos – Eur.

5. ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Tiek VRS CPO, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.2. VRS CPO ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

5.3. Jei VRS CPO nutraukia šią Sutartį su Tiekėju dėl Sutarties 8.4. punkte numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti VRS CPO 3 000 Eur (trių tūkstančių eurų) baudą.

6. UŽSAKOVAI

6.1. Užsakovais gali būti visos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančios perkančiosios organizacijos.

7. PRANEŠIMAI IR ATASKAITOS

7.1. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

7.2. Sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Sutarties šalių adresais, nurodytais Sutartyje. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

7.3. Tiekėjas įsipareigoja VRS CPO ne rečiau kaip kas 6 (šešis) mėnesius teikti ataskaitas apie ataskaitiniu laikotarpiu įvykdytus faktinius Prekių pirkimus pagal Sutarties galiojimo laikotarpį sudarytas Pagrindines sutartis.

7.4. Pasibaigus Sutarties galiojimui (įskaitant atvejus, kai Sutartis yra nutraukiama) Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 7.3 punkte nurodytas ataskaitas iki tol, kol baigs galioti šios Sutarties pagrindu sudarytos Pagrindinės sutartys.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, jei ji nėra nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais. Esant poreikiui, Sutartis šalių susitarimu tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsiama tris kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras Sutarties su pratęsimaais galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 48 (keturiasdešimt aštuoni) mėnesiai.

8.3. Tiekėjas prieš 20 (dvidešimt) dienų informavęs VRS CPO raštu, gali nutraukti Sutartį, jei VRS CPO nevykdo įsipareigojimų arba Pagrindinę sutartį sudaręs Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų ir per 10 (dešimt) dienų nuo raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, VRS CPO arba Pagrindinę sutartį sudaręs Užsakovas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba atitinkamų įsipareigojimų VRS CPO arba Pagrindinę sutartį sudaręs Užsakovas įvykdyti nebegali.

8.4. VRS CPO prieš 20 (dvidešimt) dienų informavusi Tiekėją raštu gali nutraukti šią Sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

8.4.1. Tiekėjas per VRS CPO nustatytą terminą nepateikia Sutarties 9.1 punkte reikalaujamų dokumentų arba paaiškėja, kad Tiekėjas nebeatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacijos reikalavimų;

8.4.2. Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui pagal Pagrindinę sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirto VRS CPO raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų Užsakovui, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali;

8.4.3. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir per 10 (dešimt) dienų nuo Tiekėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

8.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku abipusiu šalių sutarimu.

8.6. Sutarties šalys pasilieka teisę Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti ar vykdyti šią Sutartį be Užsakovų pritarimo, kuriems suteikiama teisė šios Sutarties pagrindu sudaryti Pagrindines sutartis.

8.7. Sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki šios Sutarties nutraukimo sudarytos ir tebegaliojančios Pagrindinės sutarties vykdymui.

8.8. Sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su ataskaitų teikimu bei Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

9. ATITIKIMAS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS

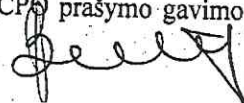
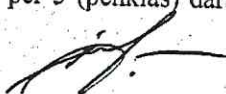
9.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti Konkurso pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Kai VRS CPO turi informacijos, kad Tiekėjas gali nebeatitikti Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacijos reikalavimų, VRS CPO gali paprašyti Tiekėjo pateikti atitikimą Konkurso pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties nurodytus atvejus bei tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, Sutartis gali būti pakeista tik abiejų šalių raštišku susitarimu.

11. SKUNDAI IR JŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. VRS CPO, gavusi Užsakovo skundą dėl Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Pagrindinę sutartį arba pagrįstą skundą dėl Tiekėjo nesąžiningų veiksmų, turi teisę reikalauti iš Tiekėjo išsamios informacijos dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. Tiekėjas minėtą informaciją privalo pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo VRS CPO prašymo gavimo



dienos, jei VRS CPO nenurodo ilgesnio termino.

11.2. VRS CPO, gavusi Tiekėjo skundą dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Pagrindinę sutartį, įsipareigoja kreiptis į Užsakovą dėl informacijos apie skunde išdėstytus argumentus ir aplinkybes pateikimo bei tarpininkauti sprendžiant ginčą.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Tiekėjas ir VRS CPO užtikrina, kad jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudosis Konfidencialią informaciją tik Sutarties tikslais ir neatskleis jokios Konfidencialios informacijos jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo.

12.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

12.2.1. informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

12.2.2. informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Sutartį;

12.2.3. informacija, kuri yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

12.2.4. informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

12.2.5. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

12.2.6. informacija apie Prekių nuolaidas;

12.2.7. informacija apie Sutarties pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis ir jų pagrindu įvykdytų/vykdytinų įsipareigojimų vertes.

13. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKIMAS

13.1. Šalys negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

13.2. Šalių teisinės formos pasikeitimas neturi įtakos šios Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Sutartį pereina šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

13.3. Tiekėjas turi teisę pagal subtiekimą sutartį pasitelkti Sutarties 3 priede nurodytus subtiekejus savo įsipareigojimams vykdyti. Sutarties vykdymo metu subtiekėją (-us) Tiekėjas gali keisti tuomet, kai gauna raštišką VRS CPO sutikimą. Kartu su kreipimusi dėl subtiekejo keitimo, Tiekėjas privalo pateikti VRS CPO visus Konkurso sąlygose (atskiru VRS CPO prašymu – papildomus) reikalaujamus dokumentus subtiekejo kvalifikacijai pagrįsti.

13.4. VRS CPO sutinka su subtiekejo pakeitimu kitu, jeigu pateikti dokumentai įrodo subtiekejo atitikimą Konkurso sąlygose keliamiems reikalavimams.

13.5. Tiekėjas atsako už savo subtiekėjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą. Subtiekimą sutarties sudarymas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir/ar Pagrindinę sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekejo ir VRS CPO ir/ar Užsakovo.

13.6. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti visų savo ir subtiekėjų turimų išteklių prieinamumą Užsakovui sutarties vykdymo metu, t. y. Tiekėjas ir subtiekėjas turi suteikti galimybę Užsakovui piltis degalus visose Tiekėjo ir subtiekejo degalinėse.

13.7. Subtiekejai nurodyti Sutarties 3 priede.

14. FORCE MAJEURE

14.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.2. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei VRS CPO raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų,

tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško VRS CPO sutikimo yra laikomas Sutarties pažeidimu, todėl toks keitimas yra negalimas.

15.2. VRS CPO pažymi, kad nėra įsipareigojusi dėl konkrečios Užsakovų užsakomos Prekių apimties ar Užsakymų vertės. Be to, Tiekėjas pripažįsta ir sutinka, kad jis sudarė šią Sutartį neturėdamas tokių garantijų.

15.3. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.4. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Visas susirašinėjimas vykdomas lietuvių kalba.

15.5. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

15.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15.7. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

15.7.1. 1 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai;

15.7.2. 2 priedas – Pagrindinės sutarties projektas, 4 lapai;

15.7.3. 3 priedas – Tiekėjo pasiūlymas, 6 lapai.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

VRS CPO

Turto valdymo ir ūkio departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188729923
PVM mokėtojo kodas LT887299219
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 72 62
Faks. (8 5) 271 86 28
El. paštas: tvud@vrm.lt
A. s. LT34 7300 0100 0246 0043
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Materialinio aprūpinimo skyriaus vedėja,
vykdanti direktoriaus funkcijas

Laura Sermūtė



TIEKĖJAS

UAB „Luktarna“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 178715423
PVM mokėtojo kodas LT787154219
Buveinės a. Senasis Ukmergės kelias 4,
Užubalių km., Vilniaus r.
Tel. (8 5) 234 8470
El. paštas: luktarna@luktarna.lt
A. s. LT81 7300 0100 0255 0571
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorius komercijai

Vytautas Bacevičius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (Šventaragio g. 2, LT-01122 Vilnius, valstybės biudžetinės įstaigos kodas 188729923) kaip vidaus reikalų sistemos centrinė perkančioji organizacija numato įsigyti degalus iš degalinių pagal sudaromas preliminarines sutartis. Preliminariosios sutartys bus sudaromos su ne daugiau kaip 5 tiekėjais, pasiūliusiais mažiausią kainą, vertinant tiekėjų siūlomą nuolaidą ir degalų atitinkamo (perkančiosios organizacijos nurodyto) laikotarpio kainų vidurkį.

2. Degalus numatoma pirkti 12 mėnesių laikotarpiui su galimybe sutartį pratęsti 3 kartus tomis pačiomis sąlygomis po 12 mėnesių. Bendra preliminarios sutarties trukmė su visais pratęsimais negali viršyti 48 mėnesių.

3. Numatoma, kad preliminarųjų sutarčių pagrindu, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priklausančios perkančiosios organizacijos pagal faktinį poreikį sudarinės atskiras degalų pagrindines pirkimo – pardavimo sutartis su tiekėju, kurio pasiūlymas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priklausančiai perkančiajai organizacijai bus ekonomiškai naudingiausias. Ekonomiškumas bus vertinamas atsižvelgiant į tiekėjo pasiūlytą kainą ir tiekėjo degalinės (-ių) nuotolį nuo perkančiosios organizacijos atitinkamo objekto, kitus objektyvius kriterijus, kurie būtų susiję su vieno iš degalinių operatorių pasirinkimu.

4. Pirkimas į pirkimo objekto dalis neskaidomas.

5. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti visų savo ir subtiekiejų turimų išteklių prieinamumą perkančiajai organizacijai sutarties vykdymo metu, t. y. tiekėjas ir subtiekiejas turi suteikti galimybę perkančiajai organizacijai piltis degalus visose tiekėjo ir subtiekiejo degalinėse.

6. Perkančiosios organizacijos numatomi įsigyti degalai iš degalinių ir preliminarūs jų kiekiai:

Degalų rūšis	Preliminarus kiekis (l) 12 mėn.	Preliminarus kiekis (l) 48 mėn.
Benzinas A95 (LST EN 228:2008 arba lygiavertis)	1 459 759	5 839 036
Benzinas A98 (LST EN 228:2008 arba lygiavertis)	7 100	28 400
Dyzelinas (LST EN 590:2009+A1 arba lygiavertis)	4 591 780	18 367 120
Automobilinės dujos (LST EN 589 arba lygiavertis)	35 379	141 516

7. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto degalų kiekio, degalų kiekis bus įsigijamas pagal faktinį poreikį.

8. Mokėjimo kortelės.

9.1. Tiekėjas parduoda degalus fiksuojant įsigyjamų prekių kiekį, kainą ir įsigijimo laikotarpį mokėjimo kortelėmis.

9.2. Tiekėjas privalo nemokamai išduoti perkančiajai organizacijai mokėjimo kortelių kiekį pagal perkančiosios organizacijos pateiktą poreikį.

- 9.3. Tiekėjas išduoda naujas ir keičia susidėvėjusias mokėjimo korteles nemokamai.
 9.4. Turi būti galimybė kiekvienai kortelei nustatyti mėnesio limitą eurais. Perkančioji organizacija konkretų limitą kortelei numatys sudaromoje pagrindinėje sutartyje.
 9.5. Turi būti galimybė naudotis mokėjimo kortele visose Tiekėjo, įskaitant ir subtiekejo, degalinėse.
 9.6. Tiekėjas suteikia nuolaidą kiekvienam litrai degalų nuo jų skelbiamos mažmeninės kainos.
 9.7. Tiekėjas turės pateikti (el. būdu) suderintos formos ataskaitą kiekvieną mėnesį apie kiekvieną kortelę, ataskaitoje turės būti nurodomas kortelės Nr., įsigyto kuro pavadinimas, kiekis, data, laikas, kaina ir suma, kuro įsigijimo vietas. Perkančiosios organizacijos prašymu, tiekėjas turi informaciją papildomai pateikti telefonu.

Šalių rekvizitai

VRS CPO

Turto valdymo ir ūkio departamentas
 prie Lietuvos Respublikos
 vidaus reikalų ministerijos

TIEKĖJAS

UAB „Luktarna“

Materialinio aprūpinimo skyriaus vedėja,
 vykdanči direktoriaus funkcijas

Laura Serapiūtė



Direktorius komercijai

Vytautas Bacevičius



Turto valdymo ir ūkio departamento
 prie VRM Viešųjų pirkimų skyriaus
 patarėjas

Evaldas Stadalius

Turto valdymo ir ūkio
 departamento prie VRM
 Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Adaminskaitė

Turto valdymo ir ūkio departamento
 prie LR VRM
 Teisės skyriaus vedėjas

Vytautas Markauskas

Turto valdymo ir ūkio departamento
 prie VRM Viešųjų pirkimų skyriaus
 vedėjas

Karolis Klusevičius

PAGRINDINĖ SUTARTIS

201_m._____d.

Vilnius

[Užsakovo pavadinimas], (toliau vadinamas – Užsakovas) atstovaujama(s) [vardas, pavardė ir pareigos], ir [Tiekėjo pavadinimas], (toliau vadinamas - Tiekėjas) atstovaujama(s) [vardas, pavardė ir pareigos], toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi [preliminarijos sutarties pasirašymo data] Preliminarijos sutarties dėl degalų degalinėse pirkimo [preliminarijos sutarties Nr.], sudarytos tarp Tiekėjo ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atliekančios vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas (toliau – VRS CPO), sudaro šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Prekės** – degalai, kurie turi būti teikiami Užsakovui Tiekėjo degalinėse.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka pagal Užsakovo faktinį poreikį perduoti Užsakovui nuosavybės teise Sutarties 1.1.1 punkte nurodytas Prekes, kurių specifikacija pateikta Sutarties priede, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Teikiamos Prekės turi atitikti saugos ir kokybės reikalavimus bei kitus ES ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktus reglamentuojančius Prekių saugos ir kokybės reikalavimus. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės atitinka Sutarties sąlygas, jos kilmės dokumentus ir kokybės reikalavimus, kurie yra joms taikomi.

2.3. Numatomas įsigyti Prekių kiekis pagal degalų rūšis..... [nurodo Užsakovas], kurio galimas pokytis +/- 30 procentų Prekių kiekio.

2.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas gali pasitelkti subtiekejus: [pavadinimas (-ai)].

3. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina – iki _____ Eur su PVM. Tiekėjo Prekėms suteikiama nuolaida:

3.1.1. Benzinas A95 – ;

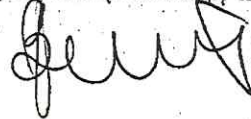
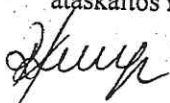
3.1.2. Dyzelinas – ;

3.1.3. Benzinas A98 – ;

3.1.4. Dujos –

3.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu ir negali būti papildomų mokesčių ar išlaidų prie Užsakovui teikiamų Prekių (mokėjimo kortelių išdavimo, keitimo).

3.3. Užsakovas įsipareigoja už Prekes atsiskaityti mokėjimo pavedimu pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą už praėjusį atskaitinį laikotarpį nuo ataskaitos ir sąskaitos faktūros gavimo dienos per 30 (trisdešimt) dienų.



3.4. Tiekėjas privalo Užsakovui pagal teisės aktų reikalavimus pateikti sąskaitą faktūrą ir ataskaitą iki einamojo mėnesio 10 dienos.

4. MOKĖJIMO KORTELĖS

4.1. Prekės parduodamos fiksuojant įsigyjamų Prekių kiekį, kainą ir įsigijimo laikotarpį mokėjimo kortelėmis.

4.2. Mokėjimo kortelės Užsakovui išduodamos pagal Užsakovo pateiktą poreikį.

4.3. Mokėjimo kortelėmis turi būti galimybė naudotis visose Tiekėjo degalinėse.

4.4. Mokėjimo kortelė yra Tiekėjo nuosavybė ir Sutartčiai pasibaigus turi būti grąžinama Tiekėjui.

4.5. Tiekėjas turi teisę nustatyti Sutarties sąlygoms neprieštaraujančią kortelių išdavimo bei administravimo tvarką.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, tačiau ne ilgiau kaip iki Preliminariosios sutarties galiojimo pabaigos.

5.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abipusiu Šalių sutarimu.

5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Tiekėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

5.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

5.5. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos nemokamai išduoti ir administruoti Užsakovo nurodytą mokėjimo kortelių kiekį, pagal kurias bus parduodamos Prekės Užsakovui, taip pat susidėvėjusias, prarastas mokėjimo korteles nemokamai pakeisti naujomis per 5 (penkias) darbo dienas;

6.1.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį/asmenis ir apie jį/juos raštu informuoti Užsakovą;

6.1.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas raštu informuoti Užsakovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.1.4. iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikti el. būdu suderintos formos ataskaitą apie kiekvieną kortelę, kurioje turi būti nurodytas kortelės numeris, įsigyto kuro pavadinimas, kiekis, data, laikas, kaina ir suma, prekių įsigijimo vietas. Užsakovo prašymu Tiekėjas turi informaciją papildomai pateikti telefonu;

6.1.5. suteikti nuolaidą, nurodytą Sutarties 3.1 punkte, kiekvienam litrui Prekės nuo jų degalinėje skelbiamos mažmeninės kainos;

6.1.6. kiekvienai mokėjimo kortelei nustatyti, Užsakovo numatytą limitą (-us): eurų (-ai);

6.1.7. įsipareigoja užtikrinti visų savo ir subtiekiejų turimų išteklių prieinamumą Užsakovui sutarties vykdymo metu, t. y. Tiekėjas ir subtiekiejas turi suteikti galimybę, su ta pačia mokėjimo kortele, Užsakovui piltis degalus visose Tiekėjo ir subtiekiejo degalinėse.

6.2. Tiekėjas turi teisę:

6.2.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir faktiškai perduotas Prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

6.2.2. informavus Užsakovą, blokuoti mokėjimo korteles, jeigu Užsakovas viršija nustatytą limitą (-us) eurai ir per Tiekėjo nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 30 (trisdešimt) dienų, neapmoka Tiekėjui už tinkamai ir faktiškai perduotas Prekes Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

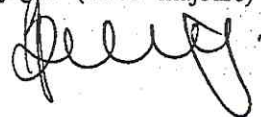
- 6.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 6.3.1. apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir faktiškai perduotas Prekes Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
 - 6.3.2. saugoti mokėjimo korteles nuo fizinių pažeidimų;
 - 6.3.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas raštu informuoti Tiekėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;
 - 6.3.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį/asmenis ir apie jį/juos raštu informuoti Tiekėją;
 - 6.3.5. nedelsiant informuoti Tiekėją apie kortelės praradimą.
- 6.4. Užsakovas turi teisę:
- 6.4.1. nemokėti už Prekes, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;
 - 6.4.2. pareikalauti, kad Tiekėjas pateiktų Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Prekes žodžiu arba raštu.

7. ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.
- 7.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subteikėjų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti subteikėjus, Užsakovas turi teisę patikrinti naujų Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų kvalifikaciją. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 7.4. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo.
- 7.5. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.
- 7.6. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Tiekėjas buvo raštiškai įspėtas, Užsakovo reikalavimu už kiekvieną pažeidimą moka Užsakovui 200 (dviejų šimtų) eurų dydžio baudą. Užsakovas turi teisę priskaičiuotos baudos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

8. FORCE MAJEURE

- 8.1. Nė viena sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.



8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, *ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Klientas kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.*

10.3. Jeigu viena iš Šalių reorganizuojama, ši Sutartis lieka galioti ir jos sąlygos yra privalomos tos Šalies teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.

10.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10.5. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

10.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.7. Sutarties neatskiriamas priedas – Techninė specifikacija, lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

[Irašomi šalių rekvizitai ir pasirašantys asmenys]



ĮGALIOJIMAS

Molėtai, du tūkstančiai šešioliktujų metų sausio mėnesio tryliktoji diena
(2016-01-13)

UAB „LUKTARNA“, įmonės kodas 178715423, buveinės adresas: Švenčionių r. sav., Švenčionėlių m., Kaltanėnų g. 58. atstovaujama generalinio direktoriaus REMIGIJUS GRIGALIŪNO, asmens kodas

įstatus, įgauja, veikiančio pagal bendrovės

UAB „LUKTARNA“ direktorių komerciai VYTAUTĄ BACEVIČIŲ,

atstovauti bendrovei, laikinai atliekant papildomas funkcijas, vesti derybas bendrovės vardu, pasirašyti sutartis, tuo tikslu atstovauti bendrovei visose reikalingose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, tame tarpe savivaldybėje, jos skyriuose ir padaliniuose, Valstybės įmonėse, draudimo bendrovėse, teismuose, finansinėse bei kitose reikalingose įstaigose, įmonėse ir organizacijose pateikti ir gauti reikalingus dokumentus, pasirašyti prašymus, sutartis ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiais pavedimais, bet nenurodytais šiame įgaliojime.

Įgaliojimoj Lietuvos Respublikos civilinio kodekso straipsnių: 2.134.1, 2.134.3, 2.135.2, 2.144, 2.146, 2.147, 2.148, 2.150 ir 2.151 turinys paaiškintas.

Šis įgaliojimas sudarytas dviem egzemplioriais, kurių vienas lieka Molėtų rajono 2-ame notaro biure (Vilniaus g. 40, 33141 Molėtai, tel. 8-383 51347), o kitas atiduodamas įgaliojimoj.

Įgaliojimas išduotas dvejiems metams ir galioja iki du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų sausio mėnesio tryliktosios dienos (2018-01-13).

Vykdant įgaliojimą, vadovaujamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.756-6.765 straipsnių nuostatomis (pavedimas).

Aš, REMIGIJUS GRIGALIŪNAS, pareiškiu, kad šį įgaliojimą aš perskaičiau, pilnai supratau jo turinį, prasmę ir pasekmes ir kaip išreiškiantį mano valią ir mano atstovaujamos bendrovės interesus, jį pasirašau:

Remigijus Grigaliūnas
(vardas, pavardė, parašas)

• 2016 m. sausio 13 d.

Aš, Molėtų rajono 2-ojo notaro biuro notarė DALIA CELKIENE, šį įgaliojimą, pasirašytą REMIGIJUS GRIGALIŪNO, atstovaujančio UAB „LUKTARNA“ tvirtinu.

Notarinio registro Nr. 136.

Notaro atlyginimas 14,48 Eur ir 0,58 Eur už spausdinimą.

Kompensacijos už patikrą registruose dydis – 5,18 Eur.

Valstybės registrų darbų kainos dydis - 1,74 Eur.

Kompensacijos (-ų) už kitas kliento prašymų

notaro atliktas paslaugas dydis

Notaro parašas



Molėtų rajono 2-asis notaro biuras, Vilniaus g. 40, 33141 Molėtai.
tel./faks.: (8-383) 51347. el. paštas: dalia.celkiene@notarai.lt

[Signature]

[Signature]